REPUBBLICA ITALIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO "MEZZOCORONA"
Istituto comprensivo di scuola elementare e media
Via Fornai, 1 38016 MEZZOCORONA
Cod. Fisc. 96056920224 - ☏ 0461 605409 🖷 0461 605142
www.icmezzocorona.it
e-mail: segr.ic.mezzocorona@scuole.provincia.tn.it
PEC: ic.mezzocorona@pec.provincia.tn.it

PROVINCIA AUTONOMA di TRENTO

Isps_2025_1.1
Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a sinistra (da citare nella risposta)

DETERMINAZIONE N.58

Oggetto: Approvazione conto giudiziale a denaro reso dall'incaricato della gestione minute spese relativo al periodo 01.01.2021-31.12.2021

Premesso che

la nozione di "agente contabile" è desumibile dall'articolo 178 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, recante il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", secondo cui sono agenti contabili:

a) gli agenti che con qualsiasi titolo sono incaricati da ciascuna amministrazione di riscuotere le varie entrate e di versarne le somme nella cassa dell'amministrazione stessa;
b) i tesorieri;
c) tutti coloro che, individualmente ovvero collegialmente, hanno maneggio di denaro pubblico (es: economi), o sono "consegnatari di generi, oggetti e materie appartenenti all'amministrazione" (es: azioni, beni mobili, beni depositati nei magazzini, ecc.);
d) gli impiegati di qualsiasi amministrazione dello stato cui sia dato speciale incarico di fare esazioni di entrate di qualunque natura e provenienza;
e) tutti coloro che, anche senza legale autorizzazione, prendono ingerenza negli incarichi attribuiti agli agenti anzidetti e riscuotono somme di spettanza dell'amministrazione";

il D. lgs. n. 174 del 2016, all'articolo 139 definisce le modalità di presentazione dei conti giudiziali. Nello specifico:

- il comma 1, prevede che gli agenti contabili tenuti alla resa del conto, entro il termine di 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale alla amministrazione di appartenenza;
- il comma 2 del citato articolo stabilisce che, il responsabile, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo, entro 30 giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, lo depositi, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente della competente della Corte dei conti;

il Decreto del Presidente della Provincia 12/10/2009, n. 20-2/Leg. connota della natura di agente contabile i soggetti incaricati delle gestioni contabili delle istituzioni scolastiche/formative di seguito indicate:

- istituto cassiere;
- gestione del fondo minute spese;
- gestione della carta di credito;
- riscossione delle entrate in contanti;
- consegnatario dei beni patrimoniali con debito di custodia;

la Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5, all'art 26 stabilisce che la gestione finanziaria e patrimoniale delle istituzioni scolastiche è soggetta al riscontro di un revisore dei conti, che esamina il bilancio preventivo e il conto consuntivo e compie, anche ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri

di bilancio, il riscontro della gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale. Il revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti delle istituzioni e può compiere tutte le verifiche ritenute opportune sull'andamento della gestione;

Preso atto che

- l'Istituzione scolastica, con prot. n.4432 di data 09/09/2024 ha provveduto a notificare all'agente contabile il ricorso per resa del conto giudiziale Istruttoria n. I00067/2024 unitamente al decreto fuori udienza n.41/2024 di data 15/07/2024 depositato in data 16/07/2024;
- l'agente contabile Stefania Caruso, ha trasmesso all'Istituzione scolastica/formativa, in data 13/11/2024 il conto giudiziale di gestione delle minute spese relativo al periodo 01/01/2021 - 31/12/2021, ovvero entro il termine di 180 giorni dal perfezionamento della notificazione, il conto così depositato è stato assunto a protocollo dall'Istituzione scolastica al n. 6051 di data 14/11/2024;
- il Dirigente scolastico ha apposto il proprio visto di conformità apponendo la propria firma in data 19/11/2024;
- l'Istituzione scolastica ha trasmesso con nota prot. n. 6168 di data 19/11/2024 al revisore dei conti, dott. Andrea Fiorone, il conto giudiziale di gestione delle minute spese relativo al periodo 01/01/2021-31/12/2021;
- il revisore ha trasmesso al responsabile competente ai fini della parifica e approvazione del conto giudiziale di gestione delle minute spese relativo al periodo 01/01/2021-31/12/2021 la relazione di data 10/03/2025, rif. ns. prot. n. 1360 di data 11/03/2025;
- che l'esito dei controlli è positivo;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI gli atti e le norme citati in premessa;

VISTO il Regio Decreto n. 2440 del 18 novembre 1923 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";

VISTO il D. lgs. 23 giugno 2011 n. 118 concernente le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

DETERMINA

1. di dare atto che il revisore dei conti dott. Andrea Fiorone ha concluso positivamente il controllo sul conto giudiziale di gestione delle minute spese relativo al periodo 01/01/2021-31/12/2021 presentato dalla dott.ssa Stefania Caruso;

2. di parificare ed approvare il conto giudiziale di gestione delle minute spese relativo al periodo 01/01/2021-31/12/2021 reso dall'agente contabile dott.ssa Stefania Caruso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di trasmettere il presente provvedimento, il conto giudiziale di gestione delle minute spese relativo al periodo 01/01/2021-31/12/2021, reso dall'agente contabile dott.ssa Stefania Caruso e la relativa relazione di controllo redatta dal revisore dei conti, alla Sezione Giurisdizionale per il Trentino-Alto Adige/Südtirol-Sede di Trento della Corte dei Conti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Paola Sigmund

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05).La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).